Dikkat :1.Bu form, Kamu Kuruluşlarında görevli personelin Kanuni

 İzinlerinin istem ve onayında kullanılır.

**İZİN İSTEĞİ VE ONAYI**  2.Form, memurun izin dönüşünde 711.002 stok nolu "İşe Başlama

 ve Ayrılma Bildirimi " ekinde ilgili birime gönderilir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| X | Yıllık |  | Mazeret |  | Hastalık |  | Ücretsiz |
| Birimi : Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi | Sicil No:  | Ait Olduğu Yıl:  |
| Adı Soyadı : | İznin Başlangıç Tarihi  | İznin Dönüş Tarihi:  |
| Görevi :  | Yol izni :  | Kullanacağı İzin Toplamı |
| Açıklama :  |
| İzindeki Adresi :   | İzin İsteğinde Bulunanın İmzası Tarih :  |
| İzin Veren Yetkililerin Ünvanı, İmzasıBölüm Başkanı | Onaylayanın Adı Soyadı İmzasıProf.Dr.Hüseyin TEMİZDekan  |

 Dikkat :1.Bu form, Kamu Kuruluşlarında görevli personelin Kanuni

 İzinlerinin istem ve onayında kullanılır.

**İZİN İSTEĞİ VE ONAYI**  2.Form, memurun izin dönüşünde 711.002 stok nolu "İşe Başlama

 ve Ayrılma Bildirimi " ekinde ilgili birime gönderilir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| X | Yıllık |  | Mazeret |  | Hastalık |  | Ücretsiz |
| Birimi : Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi | Sicil No:  | Ait Olduğu Yıl:  |
| Adı Soyadı : | İznin Başlangıç Tarihi  | İznin Dönüş Tarihi:  |
| Görevi :  | Yol izni :  | Kullanacağı İzin Toplamı |
| Açıklama :  |
| İzindeki Adresi :   | İzin İsteğinde Bulunanın İmzası Tarih :  |
| İzin Veren Yetkililerin Ünvanı, İmzasıBölüm Başkanı | Onaylayanın Adı Soyadı İmzasıProf.Dr.Hüseyin TEMİZDekan  |